

**Von:** Michael S. [mailto:m.S.@xy-z.de]

**Gesendet:** Montag, 18. Dezember 2017 17:47

**An:** Michael Gerhards

**Betreff:** AW: S. ./ S. (TU II) - AktNr: 000xyz-17

Hallo Herr Gerhards,

Termin habe ich ... vereinbart.

Ich werde in Vorbereitung darauf Anfang Januar eine Stellungnahme an Sie abfassen zu den vorliegenden Schriftsätzen der Gegenseite.

Ich wünsche Ihnen nun noch ein ruhig auslaufendes Restjahr und eine schöne Weihnachtszeit sowie einen tollen Rutsch ins neue Jahr.

Zudem möchte ich mich an dieser Stelle ausdrücklich für Ihre gute Arbeit bedanken, ich fühle mich sehr gut bei Ihnen aufgehoben und bin zuversichtlich dass mit Ihrer Hilfe alles vernünftig geregelt wird.

Also nochmal Danke.

Mit freundlichen Grüßen

Michael S.